

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019

№ 672-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», муниципальной программой Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2422-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 29.03.2018 № 429-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.08.2018 № 998-па «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2018 № 429-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 09.07.2019 № 672-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий садоводческим и
огородническим некоммерческим товариществам
из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат,
направленных на создание условий для развития садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Положение), разработано в целях реализации мероприятия «Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» подпрограммы «Развитие экономики АГО» на 2017-2021 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2422-па, и определяет:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – субсидии);
- 2) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;
- 3) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.2. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия:

1.2.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – администрация Ангарского городского округа в лице отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел).

1.2.2. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского

городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

1.2.3. Заявители – садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества (далее – СНТ), осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации, созданным в организационно-правовых формах садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, являющегося видом товарищества собственников недвижимости, а также некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.4. Получатели субсидии – заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей субсидии и заключившие с администрацией Ангарского городского округа Соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целями предоставления субсидии являются возмещения произведенных затрат, осуществляемых за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ, на модернизацию и ремонт инфраструктуры (системы электроснабжения, системы водоснабжения, внутренних дорог), на соблюдение экологических и санитарных требований (строительство контейнерных площадок, приобретение контейнеров, бункеров), но не более 100 000 рублей на одно СНТ или на обеспечение пожарной безопасности, получившие положительное заключение (или иной аналогичный документ) органа надзорной деятельности о соответствии выполненных работ требованиям пожарной безопасности по проведенным мероприятиям в соответствии со статьями 62, 68 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьей 5.9* СНИП 30-02-97* «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения», пунктами 9.4, 9.17 СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности», пунктом 8.5 СП 53.13330.2011 «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения», но не более 200 000 рублей на одно СНТ.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

1.4.1. Не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.2. Отсутствие у заявителей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ангарского городского округа.

1.4.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4.4. Осуществившие затраты в текущем году за счет взносов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в том числе, в случае, установленном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

1.5. Право на получение субсидии имеют заявители, соответствующие критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Отдел следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии в целях возмещения затрат в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором дается согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии – 2 экз.;
- 2) заверенную заявителем копию Устава;
- 3) выписку из протокола заседания правления, с решением о проведении мероприятий в текущем году, с указанием видов планируемых мероприятий;
- 4) справку-расчет в соответствии с примерной формой (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- 5) справку ИФНС России о наличии банковских счетов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения;
- 6) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, по форме, установленной приказом ИФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения;
- 7) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, на возмещение стоимости которых запрашивается субсидия, с указанием объемов выполненных работ за счет собственных средств (договоры, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, расходные кассовые ордера, кассовые чеки, иные платежные документы, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники») – 2 экз.;
- 8) заверенную заявителем копию заключения (или иного аналогичного документа), выданного органами надзорной деятельности о соответствии выполненных работ требованиям пожарной безопасности, в случае предоставления заявителем документов для получения субсидии в целях возмещения работ по пожарной безопасности СНТ – 2 экз.;
- 9) отчет о фактически проведенных работах и понесенных затратах СНТ (Приложение № 3 к настоящему Положению) – 2 экз.;

- 10) материалы фотофиксации выполненных работ с пояснительной запиской, схемой расположения произведенных работ на конкретном участке или объекте – 2 экз.;
- 11) заверенную заявителем копию договора на вывоз твердых коммунальных отходов, заключенного с региональным оператором.

Отдел вправе запросить для сверки оригиналы представленных копий документов.

2.2. Заявитель представляет в Отдел заявление и документы, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, в период с 16 сентября по 20 сентября текущего года. Отдел регистрирует полученные заявления и документы в журнале регистрации с указанием даты, времени и очередности их поступления.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения заявлений и документов:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней с момента окончания даты приема заявлений и документов Отдел проверяет их комплектность (наличие всех документов), представленных в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, определяет соответствие заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, при необходимости запрашивает у заявителя разъяснения информации, указанной в представленных документах и направляет заявления и документы в Комиссию.

2.3.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов выезжает на место для проверки выполненных работ, составляет комиссионный акт осмотра объекта на предмет выполненных работ. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр приобщается к документам, второй экземпляр передается заявителю.

2.4. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных заявителями, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителей критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) несоответствие заявителей условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленной заявителями информации.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Ангарского городского округа в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений и документов, зарегистрированных в журнале регистрации.

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии заявителям в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки заявлений и документов на соответствие критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1,

2.2 раздела 2 настоящего Положения, в соответствии с их очередностью регистрации в журнале.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между получателем субсидии и администрацией Ангарского городского округа, в сроки, предусмотренные пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Положения.

2.10. Уведомление о принятом Комиссией решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется Отделом заявителю не позднее 15 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.11. В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии заявителя условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, и признании его получателем субсидии, Отдел подготавливает Соглашение в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

2.12. После заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней получатель субсидии обязан предоставить администрации Ангарского городского округа в лице Отдела дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение (заявление) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств с расчетного счета получателя субсидии с отметкой банка о его принятии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского городского округа, на банковский счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней после предоставления им дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств.

2.14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Отделом и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

3.2. В целях осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, Отдел вправе проводить выездные проверки.

3.2.1. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае выявления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением,

администрация Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

3.4. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в беспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения (заявления) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорное списание денежных средств.

3.5. Если возврат субсидии в беспорном порядке не может быть произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Заявление
на получение субсидии СНТ _____
в целях возмещения затрат

Прошу выделить субсидию на возмещение стоимости понесенных затрат, осуществляемых за счет взносов СНТ _____ в связи с выполненными работами _____ на территории СНТ _____ в размере _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаются документы, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- и т.д.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Председатель СНТ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.
М.п.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Справка-расчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, подтверждающие расходование средств СНТ*	Общая стоимость мероприятия, руб.	Расходы, произведенные за счет взносов получателя субсидии, руб.	Размер субсидии, подлежащей возмещению за счет средств бюджета Ангарского городского округа, руб.
1.					
2.					
	Итого, руб.				

Председатель СНТ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.п.

*Копии документов, подтверждающих расходование субсидии (договор, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, счет-фактура, акт выполненных работ, товарная накладная, счет, расходный кассовый ордер, кассовый чек, и иные платежные документы, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»), заверенные печатью и подписью получателя субсидии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

БЦИР.РФ для СНТ

Приложение № 3
к Положению

ОТЧЕТ

о фактически проведенных работах и понесенных затратах СНТ _____
в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (шт., тн.), протяженность (км.) отремонтированных участков, объектов	Сумма затрат, руб.
1.			
2.			
	Итого, руб.		

Председатель СНТ

(Ф.И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.п.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 09.07.2019 № 672-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидий садоводческим и
огородническим некоммерческим товариществам
из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат,
направленных на создание условий для развития садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права Комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа (далее – АГО).

1.3. Комиссия создается при отделе сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО и Положением о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Положение).

1.5. В состав Комиссии входят: председатель – начальник отдела сельского хозяйства администрации АГО, заместитель председателя – главный специалист отдела сельского хозяйства администрации АГО, секретарь – ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации АГО, члены Комиссии – начальник отдела учета и отчетности администрации АГО, председатель Союза садоводческих некоммерческих товариществ, председатель Ассоциации садоводческих товариществ (собственников недвижимости и некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа). Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

БЦИР.РФ для СНТ

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных Заявителями на получение Субсидии заявлений и документов на соответствие условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Положением.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать заявителей для дачи разъяснений по документам, представленным в заявлении.

2.2.2. Запрашивать у заявителей разъяснения информации, указанной в заявлении и документах (или) представления дополнительных документов.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации АГО документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Отдел заявителями заявления и документы.

3.7. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей субсидии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.9.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.9.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.9.4. Не позднее 15 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии Комиссия в лице Отдела направляет уведомление заявителю о принятом Комиссией решении о заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения о предоставления субсидии с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 09.07.2019 № 672-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий садоводческим и
огородническим некоммерческим товариществам
из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат,
направленных на создание условий для развития садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ

Председатель комиссии:

- начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

- главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

- ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

- начальник отдела учета и отчетности администрации Ангарского городского округа
- председатель Союза садоводческих некоммерческих товариществ
- председатель Ассоциации садоводческих товариществ (собственников недвижимости и некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров